

**PANDUAN PELAKSANAAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS HAMZANWADI**



**PUSAT PENELITIAN,
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN PUBLIKASI
(P3MP) UNIVERSITAS HAMZANWADI**

2016

**TIM PENYUSUN PANDUAN PELAKSANAAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS HAMZANWADI**

Penasehat : Rektor Universitas Hamzanwadi
Dr. Ir. Hj. Sitti Rohmi Djalilah, M.Pd.

Penanggungjawab : Dr. H. Khirjan Nahdi, M.Hum.

Ketua : Shahibul Ahyan, M.Pd.

Anggota : 1. H. Moedjito, Ph.D
2. Abdullah Muzakkar, M.Si.
3. Hj. Hartini Haritani, M.Pd.
4. Hairiman Bahtiar, M.Kom.
5. Lalu Muhammad Fauzi, M.Pd.Si.
6. Abdurrohman, M.Si.
7. Abdul Rasyad, M.Pd.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segenap daya dan kekuatan pada mahluk-Nya, dan hanya atas izin-Nya-lah segala daya dan upaya dapat terlaksana. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini disusun sebagai salah satu upaya dalam peningkatan kegiatan penelitian dilingkungan civitas akademika Universitas Hamzanwadi khususnya dalam peningkatan kegiatan penelitian dosen. Sebagaimana diketahui, kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah merupakan salah satu pilar utama Tridharma Perguruan Tinggi yang menjadi indikator utama dalam pengembangan tradisi ilmiah berbasis riset dan pengabdian.

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan sendi utama dari yang menjadi *manhaj* dalam implementasi nilai kebajikan dalam kehidupan dengan basis budaya santri yang ideologi dalam visi Universitas Hamzanwadi yang mengedepankan sains terapan melalui pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Iptek). Oleh karena itu kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Hamzanwadi selalu diupayakan peningkatannya melalui program Hibah Internal. Hibah penelitian terdiri dari 3 (tiga) skema yaitu, penelitian mandiri, penelitian desentralisasi, dan penelitian kompetitif. Adapun hibah pengabdian kepada masyarakat dibagi juga menjadi 3 (tiga) yaitu, hibah dengan pendanaan dari lembaga, hibah dengan pendanaan mandiri, dan hibah dengan pendanaan dari luar. Hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Hamzanwadi dilaksanakan dengan sumber utama dari dana internal Universitas Hamzanwadi.

Ucapan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah terlibat dalam pemajuan penelitian di Universitas Hamzanwadi. Semoga kehadiran Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini dapat bermanfaat dalam peningkatan kegiatan penelitian dan pengabdianh baik dari sisi kuantitas maupun kualitasnya. Saran serta masukan selalu terbuka bagi perbaikan dan peningkatan manfaat untuk kesempurnaan yang sesungguhnya.

Pancor, Desember 2016

Hormat kami,

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
TIM PENYUSUN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	4
BAB III PENELITIAN MANDIRI	10
BAB IV PENELITIAN HIBAH DESENTRALISASI.....	15
BAB V PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF.....	21
BAB VI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	26
BAB VII PENUTUP.....	36
REFERENSI.....	38
LAMPIRAN-LAMPIRAN	39

BAB I

PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selanjutnya dalam Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang disebutkan dalam pasal 2 bahwa Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang riset, teknologi, dan pendidikan tinggi untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dalam pelaksanaannya Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi telah menetapkan visi tahun 2015-2019 sebagai berikut: “Terwujudnya pendidikan tinggi yang bermutu serta kemampuan iptek dan inovasi untuk mendukung daya saing bangsa” Pendidikan tinggi yang bermutu dimaksudkan untuk menghasilkan lulusan

yang berpengetahuan, terdidik, dan terampil, sedangkan kemampuan iptek dan inovasi dimaknai oleh keahlian SDM dan lembaga litbang serta perguruan tinggi dalam melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, dan penerapan iptek yang ditunjang oleh penguatan kelembagaan, sumber daya, dan jaringan. Sementara itu, peningkatan daya saing bangsa bermakna bahwa iptek dan pendidikan tinggi dapat memberikan kontribusi dalam penguatan perekonomian yang ditunjukkan oleh keunggulan produk teknologi hasil litbang yang dihasilkan oleh industri/perusahaan yang didukung oleh lembaga litbang (LPNK, LPK, Badan Usaha, dan Perguruan Tinggi) dan tenaga terampil pendidikan tinggi.

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian, yaitu (1) Standar hasil penelitian; (2) Standar isi penelitian; (3) Standar proses penelitian; (4) Standar penilaian penelitian; (5) Standar peneliti; (6) Standar sarana dan prasarana penelitian; (7) Standar pengelolaan penelitian; (8) Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian,.

Adapun tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi yaitu; (a) Menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian; (b) Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung; (c) Melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat terisih (*preferential option for the poor*) pada semua strata, yaitu masyarakat yang terisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan (d) Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumber daya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat yaitu; (1) Standar hasil pengabdian kepada masyarakat; (2) Standar isi pengabdian kepada masyarakat; (3) Standar proses pengabdian kepada masyarakat; (4) Standar penilaian

pengabdian kepada masyarakat; (5) Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat; (6) Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat; (7) Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat; dan (8) Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.

BAB II

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, Ditjen Penguatan Risbang berupaya terus mengawal kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi diarahkan yaitu; (a) Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; (b) Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional; (c) Meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu; (d) Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan (e) Mendukung potensi perguruan tinggi untuk menopang pertumbuhan wilayah.

2.2 Penugasaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program penelitian yang dikelola oleh Pusat Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Publikasi (P3MP) untuk dosen/peneliti di Universitas Hamzanwadi meliputi skema penelitian yaitu; Penelitian Mandiri, Penelitian Hibah Desentralisasi dan Penelitian Hibah Kompetitif. Pelaksanaan program penelitian sebagaimana disebutkan di atas sebagian dikelola langsung oleh P3MP. Adapun program pengabdian kepada masyarakat dibagi menjadi dua kategori, yaitu PkM Mandiri, PkM Biaya Kampus, dan PkM Biaya Luar Kampus. Pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat sepenuhnya dikelola oleh P3MP.

2.3 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Hamzanwadi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, P3MP menetapkan ketentuan umum

pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

- a. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap yayasan yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Direktorat Jenderal Sumber Daya Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- b. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang harus mempunyai NIDN atau NIDK, sedangkan anggota peneliti/pelaksana bukan dosen harus dicantumkan dalam proposal.
- c. Proposal diusulkan melalui P3MP Universitas Hamzanwadi dan disahkan oleh pimpinan program studi tempat dosen tersebut bertugas sebagai dosen tetap dan selanjutnya dikirim ke P3MP dengan cara diunggah melalui Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Simlitabmas) Universitas Hamzanwadi.
- d. Setiap dosen hanya mengusulkan satu proposal (baik itu sebagai ketua maupun anggota).
- e. Khusus untuk dosen/peneliti yang memiliki h-Index lebih besar atau sama dengan 2 yang didapatkan dari lembaga pengindeks internasional bereputasi dapat mengajukan proposal penelitian pada skema Penelitian Kompetitif.
- f. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh Lembaga Universitas Hamzanwadi selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke Lembaga Universitas Hamzanwadi.
- g. Program studi di masing-masing fakultas diwajibkan untuk melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian dan pengabdian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di masing-masing program studi.

- h. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang tidak berhasil memenuhi luaran yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya luaran yang dijanjikan.
- i. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada aturan yang berlaku.

2.4 Tahapan Kegiatan dan Kewenangan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan. Adapun kewenangan setiap pemangku kepentingan dijelaskan di bawah ini.

a. Kewenangan Pengelolaan Penelitian

Dalam melaksanakan pengelolaan penelitian, perlu ada pedoman kewenangan yang jelas. Panduan ini diperlukan sebagai acuan bagi P3MP Universitas Hamzanwadi dalam merumuskan perencanaan pengelolaan penelitian.

1. Kewenangan P3MP Universitas Hamzanwadi

Kewenangan P3MP Universitas Hamzanwadi dalam pengelolaan penelitian di tingkat lembaga yaitu; (a) Menyusun dan menetapkan norma penelitian pada tingkat lembaga dengan membuat Rencana Induk Penelitian (RIP); (b) Menyusun dan menetapkan Indikator Kinerja Penelitian (IKP); (c) Menetapkan alokasi anggaran penelitian; (d) Menyelenggarakan penugasaan penelitian desentralisasi dan penelitian kompetitif; (e) Menyusun dan menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk pelaksanaan penugasaan penelitian yang diselenggarakan oleh P3MP; (f) Melaksanakan pemantauan dan evaluasi dalam penyelenggaraan penelitian; (g) Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi peningkatan mutu penelitian agar mampu bersaing di tingkat lokal, nasional, maupun internasional; (h) Menyusun dan mengelola basis data (*database*) penelitian mulai dari usulan proposal, evaluasi dokumen, penentuan pemenang, monitoring dan evaluasi,

dan capaian kinerja peneliti yang dilakukan secara daring melalui <http://simlitabmas.hamzanwadi.ac.id>.

2. Kewenangan Fakultas

Kewenangan fakultas dalam pengelolaan penelitian meliputi hal-hal yaitu; (a) Menyusun Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian; (b) Menetapkan indikator kinerja penelitian yang sesuai dengan IKP yang ditetapkan oleh P3MP; (c) Menyusun pedoman pengembangan dan pengelolaan penelitian dengan mengacu pada standar norma di P3MP; (d) Mengembangkan secara bertahap skema penelitian yang sesuai dengan Renstra Penelitian di tingkat fakultas; (e) Mendorong terbentuknya kelompok peneliti yang berdaya saing nasional dan internasional; (f) Mengembangkan sistem basis data penelitian yang mencakup capaian kinerja penelitian di tingkat fakultas; (g) Membantu P3MP dalam mengkoordinasikan kegiatan pembinaan dan monitoring dan evaluasi penelitian untuk program studi yang memerlukan pembinaan.

b. Pengelolaan Penelitian

Dalam melaksanakan kewenangan sebagaimana disebutkan di atas, P3MP mengelola penelitian mulai dari perencanaan sampai dengan penanganan pengaduan. Pengelolaan penelitian di Universitas Hamzanwadi dilakukan melalui langkah-langkah yaitu; (a) Perencanaan penelitian; (b) Pengusulan proposal penelitian; dan (c) Seleksi proposal penelitian. Secara lebih rinci pengelolaan penelitian meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Evaluasi secara daring
2. Pembahasan proposal
3. Pengumuman proposal yang didanai
4. Kontrak penelitian
5. Pendanaan dan biaya pengelolaan penelitian
6. Monev dan pelaporan hasil penelitian
7. Tindak lanjut hasil penelitian

c. Penetapan Alokasi Dana Penelitian

Alokasi dana penelitian ditetapkan oleh Universitas Hamzanwadi, alokasi dana penelitian untuk program studi ditetapkan melalui; (a) Alokasi dana penelitian di tingkat lembaga yang ditetapkan secara proporsional sesuai dengan kelompok program studi berdasarkan hasil pemetaan kinerja penelitian program studi yang dilakukan oleh P3MP; (b) Alokasi dana penelitian di setiap program studi berdasarkan banyaknya usulan yang memenuhi syarat minimal untuk didanai.

2.5 Indikator Kinerja Penelitian

Penelitian perlu dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja penelitian yang ditetapkan secara kelembagaan. Setiap program studi wajib menyusun rencana pencapaian kinerja penelitian dengan mengacu pada IKP yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja.

2.6 Penilai Internal Program Penelitian

Penilai internal melakukan seleksi proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh P3MP. Penilai internal harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan Penilai Internal yaitu; (a) Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai; (b) Berpendidikan minimal Strata Dua (S2); (c) Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor; (d) Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti pada penelitian desentralisasi dan kompetitif nasional; (e) Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi dan/atau internasional sebagai "*first author*" atau "*corresponding author*"; (f) Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah nasional dan/atau seminar ilmiah internasional; (g) Diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan buku ajar dan memegang HaKI; dan (h) Diutamakan berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah nasional, jurnal ilmiah internasional dan/atau sebagai pengelola jurnal ilmiah. Mekanisme pengangkatan penilai internal yaitu:

- a. P3MP mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal.
- b. Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke lembaga penelitian.
- c. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
- d. P3MP mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian atau internal secara terbuka.
- e. Penilai internal ditetapkan melalui Keputusan Kepala P3MP dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan.
- f. P3MP wajib menyampaikan nama-nama penilai internalnya ke Lembaga dengan mengunggah SK penetapan penilai ke sistem <http://simlitabmas.hamzanwadi.ac.id>.

2.7 Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Secara umum sebagaimana pelaksanaan penelitian sebagaimana dijelaskan di atas berlaku juga pada pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Program pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat seluruhnya dikelola langsung oleh P3MP Universitas Hamzanwadi, termasuk proses seleksi dan penilaian proposal. Direncanakan pengelolaan penugasan pengabdian kepada masyarakat mengikuti pola penugasan penelitian, yaitu dengan melakukan pengelompokan program studi yang didasarkan pada kinerja pengabdian kepada masyarakat di masing-masing program studi.

BAB III

PENELITIAN MANDIRI

3.1 Pendahuluan

Panduan ini dimaksudkan sebagai pedoman kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen tetap yayasan yang tidak didanai oleh kampus.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Lembaga Universitas Hamzanwadi, Penelitian Mandiri (PM) merupakan skema penelitian bagi semua dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi dan/atau tidak terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

Program ini dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian yang mengarahkan dosen untuk meneliti sebagai bagian dari pelaksanaan tri darma perguruan tinggi. Penelitian ini cakupannya meliputi **kesehatan, sosial-humaniora, MIPA, pendidikan, rekayasa teknologi dan lingkungan, ekonomi, keolahragaan, sastra-filsafat, psikologi, dan seni**. Dana penelitian dibebankan kepada masing-masing peneliti (dilakukan secara mandiri). Setelah penelitian selesai, para peneliti diharuskan menyerahkan laporan hasil penelitian, dan artikel ilmiah.

3.2 Tujuan

Tujuan dari PM ini yaitu; (a) Untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen; (b) Menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi dan/atau tidak terakreditasi; dan (c) Menginisiasi peta jalan penelitiannya.

3.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari PM ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal nasional. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini yaitu; (a) Publikasi karya ilmiah di jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi dan/atau tidak terakreditasi, dan prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional; dan (b) Pengayaan bahan ajar.

3.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan PM dijabarkan yaitu; (a) Pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan S-2 baik telah memiliki jabatan fungsional atau tidak; (b) Tim peneliti antara 2-3 orang; (c) Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu; (d) Jangka waktu penelitian adalah 8-10 bulan; (h) Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_NamaProdi_PM.pdf**, kemudian diunggah ke <http://simlitabmas.hamzanwadi.ac.id> dan dokumen cetak diarsipkan di program studi masing-masing.

3.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan PM **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 dengan batas atas kiri dan atas 4 cm, batas kanan dan bawah 3 cm. Struktur proposal mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian sesuai luaran yang ditargetkan seperti contoh Tabel 01 di bawah ini.

Tabel 01. Rencana Target Capaian

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1.	Publikasi Ilmiah di Jurnal Nasional (ber-ISSN) ¹⁾	
2.	Pemakalah dalam Temu Ilmiah ²⁾	Nasional Lokal
3.	Bahan Ajar ³⁾	
4.	Luaran lainnya jika ada (Teknologi Tepat Guna, Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial) ⁴⁾	

Keterangan:

- 1) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 3) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

BAB 2. PERUMUSAN MASALAH

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk kalimat tanya.

BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Usahakan pustaka terbaru, relevan, dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka menjadi landasan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Tinjauan pustaka mengacu pada Daftar Pustaka.

BAB 4. TUJUAN PENELITIAN

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu prototipe.

BAB 5. METODE PENELITIAN

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi perubahan dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

BAB 6. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

Buatlah biaya usulan yang memuat, honorarium, belanja bahan, dan belanja operasional. Adapun jadwal pelaksanaan penelitian meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk *bar-chart*. Jadwal pelaksanaan mengacu pada metode penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti

3.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana PM dapat berasal dari peneliti sendiri dan/atau kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

3.8 Proposal, Pelaksanaan dan Pelaporan

Pengajuan proposal PM dilakukan secara daring melalui <http://simlitabmas.hamzanwadi.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal yaitu; (a) Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian; (b) Mengunggah laporan kemajuan penelitian yang telah disahkan oleh lembaga P3MP dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui sistem mengikuti format terlampir; (c) Mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh lembaga P3MP dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB ke sistem mengikuti format terlampir; (d) Mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang terlampir, pada akhir pelaksanaan penelitian melalui sistem termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, buku ajar, dan lain-lain); dan (e) Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran file masing-masing maksimum 5 MB ke sistem mengikuti format terlampir. Laporan akhir *hardcopy* disampaikan ke P3MP dengan cover berwarna putih sebanyak 1 eksemplar.

BAB IV

PENELITIAN HIBAH DESENTRALISASI

4.1 Pendahuluan

Panduan ini dimaksudkan sebagai pedoman kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan maksimum S-2 dan jabatan fungsional minimal asisten ahli.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Lembaga Universitas Hamzanwadi, Penelitian Hibah Desentralisasi (PHD) merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

Program ini dimaksudkan sebagai kegiatan pembinaan penelitian yang mengarahkan dan membimbing calon-calon peneliti untuk mendapatkan kemampuan dan kepekaan meneliti. Cakupan program adalah penelitian-penelitian yang cakupannya meliputi **kesehatan, sosial-humaniora, MIPA, pendidikan, rekayasa teknologi dan lingkungan, ekonomi, keolahragaan, sastra-filsafat, psikologi, dan seni**. Setelah penelitian selesai, para peneliti diharuskan menyerahkan laporan hasil penelitian, dan artikel ilmiah.

4.2 Tujuan

Tujuan dari PHD ini yaitu; (a) Untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen; (b) Menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi dan/atau tidak terakreditasi; dan (c) Menginisiasi peta jalan penelitiannya.

4.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari PHD ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal nasional. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini yaitu; (a) Publikasi karya ilmiah di jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi dan/atau tidak terakreditasi, dan prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional; dan (b) Pengayaan bahan ajar.

4.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan PHD dijabarkan yaitu; (a) Pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan S-2 dan jabatan fungsional maksimal asisten ahli; (b) Tim peneliti berjumlah 2-3 orang; (c) Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti; (d) Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Kemenristekdikti; (e) Setiap peneliti hanya boleh mendapatkan skema PHD sebanyak dua kali, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua peneliti; (f) Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu; (g) Jangka waktu penelitian adalah 8 – 10 bulan dengan biaya penelitian antara Rp. 3.500.000,- (tiga juta lima ratus ribu rupiah) sampai Rp. 7.000.000,- (tujuh juta rupiah); (h) Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_NamaProdi_PHD.pdf**, kemudian diunggah ke sistem <http://simlitabmas.hamzanwadi.ac.id> dan dokumen cetak diarsipkan di program studi masing-masing.

4.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan PHD **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 dengan batas atas kiri dan atas 4 cm, batas kanan dan bawah 3 cm. Struktur proposal mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian sesuai luaran yang ditargetkan seperti contoh Tabel 02 di bawah ini.

Tabel 02. Rencana Target Capaian

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1.	Publikasi Ilmiah di Jurnal Nasional (ber-ISSN) ¹⁾	
2.	Pemakalah dalam Temu Ilmiah ²⁾	Nasional Lokal
3.	Bahan Ajar ³⁾	
4.	Luaran lainnya jika ada (Teknologi Tepat Guna, Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial) ⁴⁾	

Keterangan:

- 1) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 3) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

BAB 2. PERUMUSAN MASALAH

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk kalimat tanya.

BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Usahakan pustaka terbaru, relevan, dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan

dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka menjadi landasan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Tinjauan pustaka mengacu pada Daftar Pustaka.

BAB 4. TUJUAN PENELITIAN

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu prototipe.

BAB 5. METODE PENELITIAN

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi perubahan dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

BAB 6. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

Buatlah biaya usulan yang memuat, honorarium, belanja bahan, dan belanja operasional. Adapun jadwal pelaksanaan penelitian meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk *bar-chart*. Jadwal pelaksanaan mengacu pada metode penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti

4.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana PHD dapat berasal dari Universitas Hamzanwadi.

4.7 Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal PHD dilakukan dalam bentuk Evaluasi Dokumen secara daring melalui sistem <http://simlitabmas.hamzanwadi.ac.id>. Komponen penilaian evaluasi dokumen proposal secara daring menggunakan Borang sebagaimana terlampir.

4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan PHD dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing penilai melalui sistem. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan borang sebagaimana terlampir. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh penilai internal masing-masing melalui <http://simlitabmas.hamzanwadi.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal yaitu; (a) Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian; (b) Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dengan mengunggah laporan kemajuan penelitian yang telah disahkan oleh lembaga P3MP dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui sistem mengikuti format terlampir; (c) Mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh lembaga P3MP dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB ke sistem mengikuti format terlampir; (d) Mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang terlampir, pada akhir pelaksanaan penelitian melalui sistem termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, buku ajar, dan lain-lain); (e) Mengunggah dokumen seminar

hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran file masing-masing maksimum 5 MB ke sistem mengikuti format terlampir; dan (f) Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang sebagaimana format terlampir. Laporan akhir *hardcopy* disampaikan ke P3MP dengan cover berwarna hijau sebanyak 1 eksemplar.

BAB V

PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF

5.1 Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Hibah Kompetitif (PHK) dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, sosial dan budaya (iptek-sosbud) dalam bidang penelitian terapan. Perbedaan penting dengan PHD harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat dan panjang. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. PHK diperuntukan bagi dosen produktif yang mempunyai rekam jejak baik dalam bidang yang diusulkan dan pernah mendapat PHD.

5.2 Tujuan

Tujuan dari kegiatan penelitian hibah kompetitif adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud terutama dalam bidang penelitian terapan yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

5.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari PHK ini yaitu; (a) Produk iptek-sosbud (berupa metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial); dan (b) Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan/atau bereputasi internasional. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah HaKI, bahan ajar, artikel ilmiah yang diseminarkan dalam seminar nasional dan/atau internasional.

5.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan PHK yaitu; (a) Jangka waktu penelitian 1 (satu) tahun; (b) Tim pengusul minimum berpendidikan S-2 dengan ketua peneliti mempunyai jabatan fungsional minimum lektor; (c) Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak yang relevan dengan penelitian yang diusulkan; (d)

Jumlah tim peneliti maksimum 3 (tiga) orang (satu orang ketua dan dua orang anggota, diutamakan multidisiplin) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan; (e) Susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan penelitian; (f) Pada tahun yang sama setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan baik sebagai ketua maupun sebagai anggota; (g) Jangka waktu penelitian adalah 1 (satu) tahun dengan kisaran dana Rp. 7.500.000 - Rp. 10.000.000 /judul/tahun; dan (h) Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_NamaProdi_PHK.pdf**, kemudian diunggah ke sistem dan dokumen cetak diarsipkan di program studi masing-masing.

5.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan PHK **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 dengan batas atas kiri dan atas 4 cm, batas kanan dan bawah 3 cm. Struktur proposal mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN (Maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan

iptek-sosbud. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 03 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 03. Rencana Target Capaian

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1.	Publikasi Ilmiah ¹⁾	Nasional Terakreditasi
		Bereputasi Intenasional
2.	Pemakalah dalam Temu Ilmiah ²⁾	Nasional
		Internasional
3.	<i>Invited Speaker</i> dalam Temu Ilmiah ³⁾	Nasional
		Internasional
4.	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁴⁾	
5.	Teknologi Tepat Guna ⁵⁾	
6.	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁶⁾	
7.	Buku Ajar (ISBN) ⁷⁾	

Keterangan:

- 1) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
- 5) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 6) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 7) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode dilengkapi dengan bagan alur penelitian (berupa *fishbone diagram*) yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran tahunannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

Buatlah biaya usulan yang memuat, honorarium, belanja bahan, dan belanja operasional. Adapun jadwal pelaksanaan penelitian meliputi; kegiatan persiapan,

pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk bar-chart. Jadwal pelaksanaan mengacu pada metode penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian.

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan sarana penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka peneliti harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas.

Lampiran 4. Nota kesepahaman MoU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul.

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua pengusul.

5.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana PHK dapat berasal dari internal lembaga Universitas Hamzanwadi dan kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan atau luar negeri.

5.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal PHK dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi dokumen secara daring dan pembahasan proposal untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi dokumen secara daring. Komponen penilaian evaluasi dokumen proposal secara daring menggunakan Borang sebagaimana terlampir. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana format terlampir.

5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh masing-masing tim monitoring dan evaluasi. Selanjutnya, penilai internal melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengakses kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke semester berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian semester berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke sistem. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal yaitu; (a) Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian; (b) Bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti Borang pada lampiran; (c) Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga P3MP dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui sistem mengikuti format pada lampiran; (d) Mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga P3MP dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke sistem mengikuti format pada lampiran; (e) Mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan Borang pada akhir pelaksanaan penelitian melalui sistem termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain); (f) Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke sistem mengikuti format pada lampiran; dan (g) Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang sebagaimana terlampir. Laporan akhir *hardcopy* disampaikan ke P3MP dengan cover berwarna biru sebanyak 1 eksemplar.

BAB VI

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

6.1 Pendahuluan

Pengabdian kepada Masyarakat merupakan Dharma ketiga dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang perlu dioptimalkan baik dari segi persiapan, pelaksanaan, dan pemantauan pasca pelaksanaan agar hasil pengabdian tepat sasaran dan berkualitas serta berkelanjutan. Hasil program Pengabdian kepada Masyarakat diharapkan memiliki nilai manfaat, memberikan wawasan kedepan, menumbuhkan kemandirian, mendorong semangat untuk bekerja sama, meningkatkan daya saing, memberdayakan dan meningkatkan percaya diri.

Perguruan Tinggi memiliki otonomi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat. Demikian disebutkan dalam Pasal 24 Butir 22 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Lebih lanjut disebutkan bahwa program pengabdian kepada masyarakat lebih diarahkan pada pemanfaatan dan penerapan hasil penelitian maupun hasil pendidikan di Perguruan Tinggi, untuk pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat. Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat yaitu: (a) Standar hasil pengabdian kepada masyarakat; (b) Standar isi pengabdian kepada masyarakat; dan (c) Standar proses pengabdian kepada masyarakat.

Adapun pengabdian kepada masyarakat merupakan pengamalan ipteks yang dilakukan oleh Universitas Hamzanwadi secara melembaga melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat (di luar kampus yang tidak terjangkau oleh program pendidikan formal) yang membutuhkannya, dalam upaya menyukseskan pembangunan dan pengembangan manusia dan pembangunan. Pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh Universitas Hamzanwadi dapat dipersepsikan sebagai industri pelayanan, dikembangkan antara lain dalam bentuk Pendidikan kepada Masyarakat, Pelayanan kepada Masyarakat, Pengembangan Wilayah, dan

Kaji Tindak (*Action Research*). Agar pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan uraian di atas, diperlukan adanya batasan pengertian, ketentuan-ketentuan, persyaratan, dan/atau prosedur dalam pelaksanaannya.

6.2 Jenis Pengabdian

Jenis pengabdian kepada masyarakat di Universitas Hamzanwadi dibedakan atas dasar bentuk, kewenangan pelaksana, jumlah pelaksana, dan sumber dana. Universitas Hamzanwadi sebagai perguruan tinggi berusaha memberikan dana pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kemampuan anggaran lembaga. Pengabdian kepada masyarakat menjadi keharusan bagi dosen baik itu pengabdian kepada masyarakat dengan anggaran dari lembaga, pengabdian kepada masyarakat dengan anggaran mandiri, maupun pengabdian kepada masyarakat dengan anggaran dari luar lembaga.

a. Pengabdian kepada Masyarakat Anggaran Lembaga (PkMAL)

Pengabdian kepada masyarakat dengan anggaran dari Universitas Hamzanwadi merupakan pengabdian kepada masyarakat yang sumber dananya berasal dari Universitas Hamzanwadi. Program ini akan dilaksanakan jika ada informasi atau pengumuman dari lembaga dalam hal ini adalah Pusat Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Publikasi (P3MP). Program ini akan dilaksanakan sekali setahun sehingga dosen harus bisa memanfaatkan peluang ini dalam mendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan.

Pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk mendukung program kampus dalam mengabdikan di masyarakat. Sehingga tema pengabdian kepada masyarakat tiap tahunnya ditentukan oleh lembaga berdasarkan kajian analisis kebutuhan masyarakat. Pengabdian kepada masyarakat ini bersifat tim baik itu tim dosen di satu program studi maupun tim dosen antar program studi di Universitas Hamzanwadi.

1) Tujuan

Tujuan Program PkMAL ini adalah untuk:

- 1) Mensyiarkan kampus melalui kegiatan pelatihan kepada masyarakat, pelayanan kepada masyarakat maupun yang lainnya sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
 - 2) Membantu menciptakan akses bagi terciptanya sumber daya manusia yang lebih baik;
 - 3) Memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada dosen maupun mahasiswa;
 - 4) Mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil penelitian Universitas Hamzanwadi bagi masyarakat; dan
 - 5) Membina kerja sama dengan sektor swasta termasuk pihak sekolah, desa, maupun elemen masyarakat lainnya.
- 2) Luaran
- Hasil dari program ini dalam bentuk artikel ilmiah yang diseminarkan di Universitas Hamzanwadi maupun dimuat dalam media cetak dan elektronik. Luaran juga bisa berupa produk sesuai dengan program yang dilakukan.
- 3) Kriteria Usulan
- Kriteria dan persyaratan umum pengusulan PkMAL dijabarkan yaitu; (a) Pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan S-2 baik telah memiliki jabatan fungsional atau tidak; (b) Tim yang dimuat dalam proposal antara 2-3 orang; (c) Usulan PkMAL harus relevan kebutuhan masyarakat; (d) Jangka waktu PkMAL adalah 5-6 bulan; (h) Usulan PkMAL disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_NamaProdi_PkMAL.pdf**, kemudian diunggah ke <http://simlitabmas.hamzanwadi.ac.id> dan dokumen cetak diarsipkan di program studi masing-masing.
- 4) Sistematika Usulan
- Usulan pengabdian kepada masyarakat ini maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 dengan mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dan luaran yang akan dihasilkan dalam kegiatan yang diusulkan. Ringkasan proposal ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

Uraikan tentang latar belakang program yang dilakukan, jelaskan program unggulan/unik yang akan dilakukan dibandingkan dengan program sejenis yang sudah ada di sekolah maupun masyarakat. Jelaskan juga tentang tujuan, dampak dan manfaat program yang dilakukan.

BAB 2. MITRA DAN TARGET LUARAN

Sebutkan dan jelaskan profile mitra serta target luaran yang akan dicapai dalam pelaksanaan program tersebut. Target luaran harus terukur (diutamakan dapat terkuantifikasi) dan merupakan parameter keberhasilan program.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Bagian ini membahas tentang metode pelaksanaan, langkah-langkah pelaksanaan, waktu dan lokasi pelaksanaan, unsur-unsur yang terlibat,

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana pelaksanaan kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format

DAFTAR PUSTAKA

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam referensi

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Susunan organisasi tim pelaksana dan pembagian tugas

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua pelaksana

b. Pengabdian kepada Masyarakat Anggaran Mandiri (PkMAM)

Pengabdian kepada masyarakat anggaran mandiri adalah kegiatan kepada masyarakat yang dilaksanakan dengan anggaran mandiri (anggaran pribadi dosen) yang dilakukan oleh individu dosen maupun tim dosen. Tujuan dan jenis luaran sama dengan pengabdian kepada masyarakat anggaran lembaga.

1) Kriteria Usulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan PkMAM dijabarkan yaitu; (a) Pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan S-2 baik telah memiliki jabatan fungsional atau tidak; (b) Tim yang dimuat dalam proposal antara 1-3 orang; (c) Usulan PkMAM harus relevan kebutuhan masyarakat; (d) Jangka waktu PkMAM adalah 5-6 bulan; (h) Usulan PkMAM disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_NamaProdi_PkMAM.pdf**, kemudian diunggah ke <http://simlitabmas.hamzanwadi.ac.id> dan dokumen cetak diarsipkan di program studi masing-masing.

2) Sistematika Usulan

Usulan pengabdian kepada masyarakat ini maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5

spasi dan ukuran kertas A-4 dengan mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dan luaran yang akan dihasilkan dalam kegiatan yang diusulkan. Ringkasan proposal ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

Uraikan tentang latar belakang program yang dilakukan, jelaskan program unggulan/unik yang akan dilakukan dibandingkan dengan program sejenis yang sudah ada di sekolah maupun masyarakat. Jelaskan juga tentang tujuan, dampak dan manfaat program yang dilakukan.

BAB 2. MITRA DAN TARGET LUARAN

Sebutkan dan jelaskan profile mitra serta target luaran yang akan dicapai dalam pelaksanaan program tersebut. Target luaran harus terukur (diutamakan dapat terkuantifikasi) dan merupakan parameter keberhasilan program.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Bagian ini membahas tentang metode pelaksanaan, langkah-langkah pelaksanaan, waktu dan lokasi pelaksanaan, unsur-unsur yang terlibat,

BAB 4. JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana pelaksanaan kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format

DAFTAR PUSTAKA

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam referensi

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim pelaksana dan pembagian tugas

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

c. Pengabdian kepada Masyarakat Anggaran Luar Lembaga (PkMLL)

Pengabdian kepada masyarakat dengan anggaran dari luar Universitas Hamzanwadi adalah pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dengan anggaran yang bersumber dari luar Universitas Hamzanwadi dan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemristekdikti). Tujuan, jenis luaran, dan sistematika usulan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku dari penyandang dana. Usulan PkMLL disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_NamaProdi_PkMLL.pdf**, kemudian diunggah ke <http://simlitabmas.hamzanwadi.ac.id> dan dokumen cetak diarsipkan di program studi masing-masing.

6.3 Pengelolaan

1. Ketentuan Pelaksanaan

- a. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dimaksud adalah pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen tetap baik yayasan maupun Dosen PNS-DPK di Universitas Hamzanwadi.
- b. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan atas dasar permintaan dari masyarakat atau atas dasar rencana/inisiatif sendiri.
- c. Dalam mengusulkan sebuah kegiatan pengabdian kepada masyarakat, pengusul harus mendeskripsikan kegiatan dengan memasukkan semua hal

yang terkait dengan penjenisan di atas, yakni pengabdian kepada masyarakat berbentuk penyuluhan, pendampingan, atau pelatihan (untuk layanan kepakaran) atau transfer teknologi; bersifat mandiri atau latihan (magang), dilaksanakan perseorangan atau kelompok; dan dengan anggaran bersumber dari Universitas Hamzanwadi atau dari luar Universitas Hamzanwadi.

- d. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk teoretik (misalnya penyuluhan).
- e. Pengabdian dengan sumber dana dari Universitas Hamzanwadi
- f. Pengabdian dengan sumber dana dari luar Universitas Hamzanwadi diberlakukan dengan aturan atau ketentuan tersendiri, disesuaikan dengan ketentuan atau aturan pemberi dana.

6.4 Prosedur Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dosen diwajibkan mengikuti prosedur yang ditetapkan P3MP. Dalam hal ini P3MP merupakan pusat koordinasi, mediasi, fasilitasi bagi para dosen dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Prosedur pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dibedakan atas dasar sumber anggaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan.

1. Pengabdian kepada Masyarakat Anggaran Lembaga

Prosedur pengajuan pengabdian kepada masyarakat dengan sumber anggaran dari Universitas Hamzanwadi adalah:

- a. P3MP menyampaikan penawaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui surat ke program studi atau website <http://p3mp.hamzanwadi.ac.id> atau <http://simlitabmas.hamzanwadi.ac.id>
- b. Dosen mengajukan usulan pengabdian kepada masyarakat melalui <http://simlitabmas.hamzanwadi.ac.id>. Jika pengusul melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, nama mahasiswa harus dicantumkan. Dalam hal ini prioritas tugas dan tanggung jawab tetap pada dosen.

- c. Proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan ke P3MP akan dilakukan penilaian oleh reviewer yang telah ditunjuk.
- d. P3MP mengumumkan proposal kegiatan yang lolos dalam pertimbangan disertai dengan subsidi anggaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- e. P3MP memberikan Surat Tugas.
- f. Dosen melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- g. Dosen menyampaikan laporan kemajuan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat melalui <http://simlitabmas.hamzanwadi.aci.d>.
- h. Dosen menyampaikan laporan akhir pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ke P3MP melalui <http://simlitabmas.hamzanwadi.ac.id>. Dan menyampaikan laporan akhir dalam bentuk *hardcopy* sebanyak 1 eksemplar ke P3MP dengan *cover* berwarna merah.

2. Pengabdian kepada Masyarakat Anggaran Mandiri

Prosedur pengajuan pengabdian kepada masyarakat dengan sumber dana mandiri adalah:

- a. Dosen mengajukan usulan pengabdian kepada masyarakat melalui <http://simlitabmas.hamzanwadi.ac.id>. Jika pengusul melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, nama mahasiswa harus dicantumkan. Dalam hal ini prioritas tugas dan tanggung jawab tetap pada dosen.
- b. P3MP memberikan Surat Tugas.
- c. Dosen melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- d. Dosen menyampaikan laporan kemajuan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat melalui <http://simlitabmas.hamzanwadi.aci.d>.
- e. Dosen menyampaikan laporan akhir pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ke P3MP melalui <http://simlitabmas.hamzanwadi.ac.id>. dan menyampaikan laporan akhir dalam bentuk *hardcopy* sebanyak 1 eksemplar ke P3MP dengan *cover* berwarna merah.

3. Pengabdian kepada Masyarakat Anggaran Luar Lembaga (PkMLL)

Prosedur pengajuan pengabdian kepada masyarakat dengan sumber dana dari luar lembaga dan luar kemenristekdikti adalah:

- a. Dosen mengajukan usulan pengabdian kepada masyarakat melalui <http://simlitabmas.hamzanwadi.ac.id>. Jika pengusul melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, nama mahasiswa harus dicantumkan. Dalam hal ini prioritas tugas dan tanggung jawab tetap pada dosen.
- b. P3MP memberikan Surat Tugas.
- c. Dosen melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- d. Dosen menyampaikan laporan kemajuan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat melalui <http://simlitabmas.hamzanwadi.aci.d>.
- e. Dosen menyampaikan laporan akhir pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ke P3MP melalui <http://simlitabmas.hamzanwadi.ac.id>. dan menyampaikan laporan akhir dalam bentuk *hardcopy* sebanyak 1 eksemplar ke P3MP dengan *cover* berwarna merah.

6.5 Kewajiban Pelaksana

Dosen yang melaksanakan pengabdian kepada masyarakat mempunyai kewajiban berikut.

1. Terlibat aktif sejak dari persiapan sampai dengan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
2. Mempertanggungjawabkan kegiatan pengabdian yang dilaksanakan dengan menyampaikan laporan ke P3MP sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan (bagi PkMAL) dan selambat-lambatnya sebulan setelah pelaksanaan (bagi PkMAM dan PkMLL)
3. Menjaga nama baik Universitas Hamzanwadi.

BAB VII

PENUTUP

Penyusunan Buku Panduan ini merupakan penyempurnaan dari Buku panduan yang ada di STKIP Hamzanwadi dan STT Hamzanwadi. Setelah kedua lembaga ini melebur menjadi satu dalam lembaga Universitas Hamzanwadi, maka diperlukan Buku Panduan yang lebih komprehensif. Catatan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan panduan sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga. Dinamika perkembangan kebutuhan fokus penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di berbagai bidang juga telah diakomodasi di panduan ini dengan memformulasikan beberapa skema baru yang ada di Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi X Tahun 2016 yang dikeluarkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun Buku Panduan Pelaksanaan Hibah Internal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Hamzanwadi ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur yang tak terhingga patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenannya sehingga Buku Panduan ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku panduan ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku panduan ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan civitas akademik Universitas Hamzanwadi termasuk tim penilai yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan penelitian dan pengabdian. Mengacu pada Buku Panduan ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*) kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik. Panduan ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen hibah berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, didukung

dengan pedoman yang jelas, diharapkan bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun Buku Panduan ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya banyak kekurangan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku panduan ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Hamzanwadi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing lembaga di tingkat daerah, nasional, regional dan dunia.

REFERENSI

- Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kemenristekdikti RI. 2016. Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi X.
- Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
- Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Rencana Induk Riset Nasional Kemristekdikti 2016.
- Rencana Induk Penelitian Universitas Hamzanwadi 2016-2020.
- Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Hamzanwadi 2016-2020.
- Statuta Universitas Hamzanwadi.
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

A. LAMPIRAN PENELITIAN

Lampiran 1. Format Sampul Proposal PM, PHD, dan PHK

**PROPOSAL
SKEMA PENELITIAN**

JUDUL

LOGO UNIVERSITAS HAMZANWADI

OLEH:
KETUA
NIP/NIDN
ANGGOTA
NIP/NIDN

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS HAMZANWADI
BULAN, TAHUN**

Lampiran 2. Format Sampul Laporan Kemajuan PM, PHD, dan PHK

**LAPORAN KEMAJUAN
SKEMA PENELITIAN**

JUDUL

LOGO UNIVERSITAS HAMZANWADI

OLEH:
KETUA
NIP/NIDN
ANGGOTA
NIP/NIDN

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS HAMZANWADI
BULAN, TAHUN**

Lampiran 3. Format Sampul Laporan Akhir PM, PHD, dan PHK

**LAPORAN AKHIR
SKEMA PENELITIAN**

JUDUL

LOGO UNIVERSITAS HAMZANWADI

OLEH:
KETUA
NIP/NIDN
ANGGOTA
NIP/NIDN

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS HAMZANWADI
BULAN, TAHUN**

Lampiran 4. Format Sistematika Proposal PM, PHD, dan PHK

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua pengusul

Lampiran 5. Format Sistematika Laporan Kemajuan PM, PHD, dan PHK

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*).

Lampiran 2. HaKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

Lampiran 6. Format Sistematika Laporan Akhir PM, PHD, dan PHK

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. LUARAN YANG DICAPAI

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*)

Lampiran 2. HaKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

Lampiran 7. Format Halaman Pengesahan Penelitian PM, PHD, dan PHK

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama :
 - b. Jenis Kelamin : L / P
 - c. NIP/NIDN :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Pangkat, Golongan :
 - f. Jabatan Fungsional :
 - g. Program Studi :
 - h. Fakultas :
 - i. Perguruan Tinggi : Universitas Hamzanwadi
 - j. Alamat Kantor :
 - k. Telepon/Faksimile :
 - l. Alamat Rumah :
 - m. Telepon/HP :
 - n. E-mail :
4. Jumlah Anggota :
- a. Nama Anggota 1 :
 - b. Nama Anggota 2 :
5. Lokasi Kegiatan :
6. Jumlah Belanja :
- a. Biaya dari Lembaga :
 - b. Biaya dari luar Lembaga :

Mengetahui,
Ketua Program Studi,

(Nama Lengkap)
NIDN.

Pancor,

Ketua Pelaksana,

(Nama Lengkap)
NIDN.

Menyetujui,
Dekan Fakultas,

(Nama Lengkap)
NIDN.

Lampiran 8. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			
dst.					

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan tahun

Berakhir : bulan tahun

5. Usulan Biaya

Tahun ke-1 : Rp

Dst.

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)

.....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan (produk atau masukan untuk kebijakan)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang mendukung pengembangan iptek)

.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya.

.....

Lampiran 9. Format Usulan Anggaran Penelitian

No.	Item	Volume	Satuan	Jumlah (Rp)
A. Honor				
Sub Total				
B. Bahan Habis Pakai				
Sub Total				
C. Perjalanan				
D. Sewa				
Sub Total				
Total				

Lampiran 10. Format Jadwal Penelitian

No.	Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	dst.
1.									
2.									
3.									
4.									
dst									

Lampiran 11. Format Pembagian Tugas Tim Pengusul

No.	Nama	NIDN	Program Studi	Uraian Tugas
1.				
2.				
3.				
4.				
dst.				

Lampiran 12. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri (Ketua)

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Jabatan Fungsional	
4.	Pangkat/Golongan	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	
11.	Lulusan yang Telah Dihilkan	
12.	Mata Kuliah yang Diampu	

B. Riwayat Pendidikan

Jenjang Pendidikan	Bidang Ilmu	Nama Perguruan Tinggi
S1		
S2		
S3		

C. Pengalaman Penelitian (Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Judul Penelitian	Tahun	Sumber Dana	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
dst.				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Judul Pengabdian	Tahun	Sumber Dana	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				

4.				
5.				
dst.				

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal Ilmiah

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan “sesuai skema penelitian”.

Pancor,
Ketua Pengusul,

(Nama Lengkap)
NIDN.

Lampiran 13. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul “.....” yang diusulkan dalam skema “.....” untuk tahun pendanaan **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.** Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke lembaga.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua Program Studi,

(Nama Lengkap)
NIDN.

Pancor,

Yang Menyatakan,

(Nama Lengkap)
NIDN.

Lampiran 14. Borang Evaluasi Proposal PHD dan PHK

Judul Penelitian :

Program Studi :

Fakultas :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : tahun

Biaya Diusulkan : Rp.

Biaya Direkomendasikan : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian	25		
2.	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3.	Metode penelitian (ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan)	25		
4.	Tinjauan pustaka a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5.	Kelayakan penelitian a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Pancor,
Penilai,

(Nama Lengkap)
NIDN.

Lampiran 15. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian PHD dan PHK

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIDN :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Jangka Waktu Penelitian :
 Biaya Keseluruhan : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Luaran: a. prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional. b. b. pengayaan bahan ajar	50		
2.	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	35		
3.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Pancor,
 Penilai,

(Nama Lengkap)
 NIDN.

Lampiran 16. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan PHD dan PHK

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Tahun Pelaksanaan :
 Biaya yang diusulkan :
 Biaya yang Disetujui :

No.	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		Tidak ada	Draf	Submitted	Accepted/ published			
1.	Publikasi ilmiah/ jurnal	Tidak ada	Draf	Submitted	Accepted/ published	50		
2.	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal dan nasional	Tidak ada	Draf	Terdaftar	Sudah dilaksanakan	20		
3.	Bahan ajar	Tidak ada	Draf	Editing	Sudah terbit	20		
4.	Teknologi Tepat Guna Produk, model, purwarupa, desain, karya seni, dan rekayasa sosial	Tidak ada	Draf	Produk	Penerapan	10		
Jumlah						100		

Pancor,
 Penilai,

(Nama Lengkap)
 NIDN.

B. LAMPIRAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Lampiran 17. Format Sampul Proposal PkM

**PROPOSAL PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

JUDUL

LOGO UNIVERSITAS HAMZANWADI

OLEH:
KETUA
NIDN
ANGGOTA
NIDN

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS HAMZANWADI
BULAN, TAHUN**

Lampiran 18. Format Sampul Laporan Kemajuan PkM

**LAPORAN KEMAJUAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

JUDUL

LOGO UNIVERSITAS HAMZANWADI

OLEH:
KETUA
NIDN
ANGGOTA
NIDN

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS HAMZANWADI
BULAN, TAHUN**

Lampiran 19. Format Sampul Laporan Akhir PkM

**LAPORAN AKHIR PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

JUDUL

LOGO UNIVERSITAS HAMZANWADI

OLEH:
KETUA
NIDN
ANGGOTA
NIDN

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS HAMZANWADI
BULAN, TAHUN**

Lampiran 20. Format Halaman Pengesahan PkM

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama :
 - b. Jenis Kelamin : L / P
 - c. NIP/NIDN :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Pangkat, Golongan :
 - f. Jabatan Fungsional :
 - g. Program Studi :
 - h. Fakultas :
 - i. Perguruan Tinggi : Universitas Hamzanwadi
 - j. Alamat Kantor :
 - k. Telepon/Faksimile :
 - l. Alamat Rumah :
 - m. Telepon/HP :
 - E-mail :
4. Jumlah Anggota
 - a. Nama Anggota 1 :
 - b. Nama Anggota 2 :
5. Mitra Kerja
 - a. Mitra 1 :
 - b. Mitra 2 :
6. Jumlah Belanja
 - a. Biaya dari Lembaga :
 - b. Biaya dari Luar Lembaga :

Mengetahui,
Ketua Program Studi,

(Nama Lengkap)
NIDN.

Pancor,

Ketua Pelaksana,

(Nama Lengkap)
NIDN.

Menyetujui,
Dekan Fakultas

(Nama Lengkap)
NIDN.

Lampiran 21. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

.....

2. Tim Pelaksana

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			
dst.					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan tahun

Berakhir : bulan tahun

5. Usulan Biaya

Tahun ke-1 : Rp

Dst.

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan

.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.

.....

Lampiran 22. Format Sistematika Laporan Kemajuan PkM

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 5. HASIL DAN RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 23. Format Sistematika Laporan Akhir PkM

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 6. LUARAN YANG DICAPAI
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 24. Borang Evaluasi Proposal PkM

Judul :

Tim Pengusul :

1. Ketua :

2. Anggota :orang

3. Lokasi kegiatan :

4. Biaya yang diusulkan :

5. Biaya yang disetujui :

No	Kriteria	Butir yang Dinilai	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Orientasi permasalahan	a. Judul b. Analisis situasi c. Keunggulan/keunikan d. Tujuan e. Dampak program	15		
2.	Pola penyelesaian masalah	a. Metode b. Tahapan luaran c. Desain kegiatan	25		
3.	Luaran dan manfaat	a. Proyeksi aplikasi hasil b. Nilai tambah dari sisi IPTEKS c. Nilai tambah dari sisi pendidikan, sosial, dan ekonomi	20		
4.	Kelayakan masyarakat sasaran	a. Prospek masyarakat sasaran b. Potensi dan fasilitas c. Relevansi teknologi dengan kebutuhan d. Motivasi	15		
5.	Kebahasaan dan kelayakan pembiayaan	a. Bahasa proposal b. Daftar pustaka c. Relevansi biaya	15		
6.	Keterkaitan program	Keterkaitan dengan <i>Roadmap</i> Pengabdian kepada Masyarakat	10		
Jumlah			100		

Hasil penilaian : Layak didanai/tidak layak didanai

Alasan penolakan :

1.

2.

3.

Pancor,
Penilai,

(Nama Lengkap)
NIDN.